

**YEŞİLHİSAR**

**MİTHATPAŞA**

# ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

KAYSERİ

MİTHATPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

MİTHATPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

HAZİRAN - 2020

# r72

**MİTHATPAŞA ORTAOKULU 2019-2023 SP**

**SUNUŞ**

21.Yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinde takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütaala edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Okulumuzun ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Çalışma sırasında başta plan hazırlama ekibini ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

MİTHATPAŞA ORTAOKULU

Mustafa BAHAR

Okul Müdürü



MİTHATPAŞA ORTAOKULU 2019-2023 SP

GİRİŞ

Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yoluyla çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; İlimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

[GÖRSEL KAPAK **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc420318144)

[SUNUŞ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc420318145)

[GİRİŞ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc420318146)

[GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR 7](#_Toc420318147)

[I. BÖLÜM 9](#_Toc420318148)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc420318149)

[A. Stratejik Planlama Süreci 9](#_Toc420318150)

[B. Stratejik Plan Modeli 10](#_Toc420318151)

[II. BÖLÜM 13](#_Toc420318152)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc420318153)

[A. TARİHİ GELİŞİM 13](#_Toc420318154)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 13](#_Toc420318155)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 14](#_Toc420318156)

[D.PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc420318157)

[E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 16](#_Toc420318158)

[1. KURUM İÇİ ANALİZ 16](#_Toc420318159)

[2. KURUM DIŞI ANALİZ 22](#_Toc420318160)

[3. GZFT 24](#_Toc420318161)

[4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI 26](#_Toc420318162)

[( bu alanlardan okulunuza uygun olanları alabilir geri kalanları ise silebilirsiniz) **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc420318163)

[5. ……………..MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 27](#_Toc420318164)

[III. BÖLÜM 29](#_Toc420318165)

[GELECEĞE YÖNELİM ( ÖRNEK ) 29](#_Toc420318166)

[DEĞERLERİMİZ: 29](#_Toc420318167)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 30](#_Toc420318168)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc420318169)

[1. Stratejik Amaç 31](#_Toc420318170)

[1.1. Stratejik Hedef 31](#_Toc420318171)

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 34](#_Toc420318172)

[2. Stratejik Amaç 34](#_Toc420318173)

[2.1. Stratejik Hedef 34](#_Toc420318174)

[2.2. Stratejik Hedef 36](#_Toc420318175)

[2.3. Stratejik Hedef 37](#_Toc420318176)

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc420318177)

[3. Stratejik Amaç 39](#_Toc420318178)

[3.1. Stratejik Hedef 39](#_Toc420318179)

[3.2. Stratejik Hedef 40](#_Toc420318180)

[3.3. Stratejik Hedef 42](#_Toc420318181)

[IV. BÖLÜM 44](#_Toc420318182)

[MALİYETLENDİRME 44](#_Toc420318183)

[V. BÖLÜM 45](#_Toc420318184)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 45](#_Toc420318185)

# GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

|  |
| --- |
| [Tablo 1: ……………okulu Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc420318186)  [Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi 15](#_Toc420318187)  [Tablo 3: Matris 1 …okulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi 15](#_Toc420318188)  [Tablo 4:Matris 2……….okulu Etki Önem Matrisi 16](#_Toc420318189)  [Tablo 5 :…………… Müdürlüğü personel yapısı 18](#_Toc420318190)  [Tablo 6 : ……… Teknolojik Alt Yapısı 18](#_Toc420318191)  [Tablo 7: Ygs başarıları 19](#_Toc420318192)  [Tablo 8 :LYS ve Puan türleri 19](#_Toc420318193)  [Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler 19](#_Toc420318194)  [Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma 20](#_Toc420318195)  [Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı 21](#_Toc420318196)  [Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı 11](#_Toc419205240)  [Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması 12](#_Toc419205241)  [Şekil 3: ………………………..Müdürlüğü Örgütsel Yapı 16](#_Toc419205242) |

KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| AB | Avrupa Birliği |
| ADNK | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |
| CBS | Coğrafi Bilgi Sistemi |
| HEM | Halk Eğitim Merkezi |
| İŞKUR | İş Kurumu |
| KOBİ | Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler |
| LYS | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| METEM | Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi |
| MTSK | Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu |
| Ö | Özel |
| PEST | Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi |
| PG | Performans Göstergesi |
| R | Resmi |
| RAM | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| SGB | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SPKE | Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi |
| STEM | Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics) |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| SWOT | (GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| TEOG | Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı |
| UA | Ulusal Ajans |
| VHKİ | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| YGS | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı |
| YVTS | Yerel Veri Tabanı Sistemi |

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Stratejik Planlama Süreci

2019-2023 yıllarını kapsayacak olan Mithatpaşa Ortaokulu Stratejik Plan’ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir.“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere ***“Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu”*** kurulmuştur. Kurulda Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere ***“Okul Stratejik Plan Ekibi”*** oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 1:Mithatpaşa Ortaokulu Stratejik Plan Ekibip

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
|  | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| Alperen KIZILIŞIK | Öğretmen | Üye |
| Atiye ÖZTÜRK | Öğretmen | Üye |
| Fatma MELEKŞAH | Öğretmen | Üye |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | MUSTAFA BAHAR | MÜDÜR |
| **2** |  | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | M.KÜBRA COŞKUNER | REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | ORHAN ABBASOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **4** | PEMBE KETME | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN.KURULU ÜYESİ |

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Okul Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurulabrifingler verilmiştir

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalıştaylarıyapılmıştır.

Okul Müdürlüğü’nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu… iç…dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

## Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır.Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: 2019-2023 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil 2: 2019-2023 Stratejik Plan Oluşum Şeması

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alanda Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

1. Ziya Gökalp İlkokulu´nun, Yeşilhisar´ın eğitim ve öğretim ihtiyacını karşılayamaması sebebi ile zamanın belediye başkanı Rıza EMRE ve mahalle sakinlerinin girişimi ile okulumuz 1958 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Artan öğrenci sayısı nedeniyle 1968-1969 yılında ikili öğretime geçmiştir. Kısa bir süre tekli öğretim yapan okulumuz 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında da ikili öğretime geçmek zorunda kalmıştır.   
   Okulumuz müdürlerinden Ali HARMANCI´NIN gayretleri ile okulumuz kalorifer sistemiyle ısınır hale gelmiştir.  
             İlköğretimin 8 yıla çıkarılması ile okulumuzun adı Mithatpaşa İlköğretim Okulu olarak değişmiştir. İlköğretim okulu olarak ilk mezunlarımızı 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir.  
             Okulumuzun kuruluşundan bu yana 2500 civarında öğrenci mezun edip, bunların arasından 1 milletvekili (Prof.Dr.İrfan GÜNDÜZ), 2 kaymakam, 8 doktor, 6 mühendis, 3 eczacı, 62 çeşitli kademelerde eğitimci ve diğer meslek gruplarında yurdumuzun çeşitli yerlerinde hizmet vermektedir.  
              
             Okulumuz çok eskidiği ve yıprandığı için 2011 yazında tekrar yapılmak üzere yıkılmıştır. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılının 2.döneminde yeni binamız hizmete girmiştir.
2. .           Okulumuzda 2014-2015 Öğretim yılı itibariyle halen 17 branş öğretmeni, 1 memur ve 3 hizmetli görev yapmaktadır
3. 4+4+4 Eğitim sisteminin gelmesiyle okulumuz ortaokul olmuş, köy okullarının kapatılmasıyla da taşıma merkezi haline gelmiştir. Okulumuzda 15 derslik,1 fen laboratuarı,1 BT sınıfı,1 mutfak,1 çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan şef pozisyonunda görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

1. Eğitim Öğretim Hizmetleri
2. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
3. Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
4. Yönetsel Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

## D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okul Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

#### *1.Paydaşların Tespiti*

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

#### *2.Paydaşların Önceliklendirilmesi*

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI |  | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine verilen Önem** | Sonuç |
| **NEDEN PAYDAŞ** | ‘’Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1’’ | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |

#### *3.Paydaşların Değerlendirilmesi*

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Matris 1 Mithatpaşa ortaokulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Faaliyet Alanı 1** | | | **Faaliyet Alanı 2** | | |
| Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 | Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 |
| **Paydaş 1** | İlçe Milli Eğt Müdürlüğü |  |  | Veliler | Diger Kurumlar ile işbirliği |  |
| **Paydaş 2** | Veliler |  |  | Okul Aile Birliği |  |  |
| **Paydaş 3** | Öğrenciler |  |  | Mahalle Muhtarı |  |  |

Tablo 4:Matris 2Mithatpaşa Ortaokulu Etki Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki**  **Önem** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Önemsiz** | İzle | Bilgilendir |
| **Önemli** | Çıkarlarını gözet,  Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

## 

## E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ

……………………. Müdürlüğü …. tarih ve …….sayılı Kanun ile yönetim be organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda ürütmektedir.

Şekil 3:Mithatpaşa Ortaokulu.Müdürlüğü Örgütsel Yapı

* + 1. **Örgütsel Yapı:**

Okul

Müdürü

Okul Aile Bir.

Öğret. Kurulu

Müdür Yard.

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yard. Hizmetler

Öğretmen

Rehber Öğr.

Sınıf Öğr.

Zümre Öğr.

Öğrenci Kulüp.

1. **İnsan Kaynakları**

Tablo 5 :Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü personel yapısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONEL YAPISI** | | |
|  | Norm | Mevcut |
| Yönetici | 2 | 2 |
| Öğretmen | 19 | 19 |
| Hizmetli | 2 | 2 |

1. **Teknolojik Alt Yapı**

Tablo 6 : ……… Teknolojik Alt Yapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK ALT YAPI** | |
| Bilgisayar | 20 adet |
| Akılı tahta | 14 adet |
| Fotokopi makinesi/yazıcı | **5 adet** |

1. **Eğitim Durumu**

Tablo 7: Ygs başarıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YGS (ORTAÖĞRETİM)** | | | |
| **YILLAR** | YGS GİREN ÖĞRENCİ SAYISI | BAŞARI PUANI (EŞİT AĞIRLIKLI) |  |
| **2011** | - | - | - |
| **2012** | - | - | - |
| **2013** | - | - | - |
|  |  |  |  |

Tablo 8:LYS ve Puan türleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LYS ( LİSANS YERLEŞTİRME SINAVI ( ORTAÖĞRETİM)** | | | | | | | | | |
| **YILLAR** | YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI 1 | LYS SINAVINA GİRMEYE HAK KAZANAN ÖĞR. SAYISI (2) | ORAN (1/2) | PUAN TÜRÜ MF |  | PUAN TÜRÜ TM |  | PUAN TÜRÜ TS |  |
| **2011** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2012** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2013** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER**  **(PROJE SAYISI/ KATILAN ÖĞRETMEN /ÖĞRENCİ SAYISI )** | | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | YEREL PROJE SAYISI  (KALKINMA AJANSI VB.) | | | | ULUSAL PROJE SAYISI  (TÜBİTAK VB.) | | | | ULUSLARA RASI PROJE SAYISI  (AB PROJELERİ VB.) | | | |
| Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi(€) |
| **15-16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16-17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17-18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18-19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)**  **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | İLKÖĞRETİM | | | | | ORTAOKUL | | | | |
| Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  sayısı(3) | Oranı  %  (2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  Sayısı (3) | Oranı  %  (2/3) |
| **15-16** |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| **16-17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13-18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 11:Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASIBİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)**  **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** | | | | | | | | | | |
| **ORTAÖĞRETİM** | | | | | | | | | | |
| **GENEL ORTAÖĞRETİM** | | | | | | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM | | | | |
| **DÖNEM** | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  sayısı (3) | Oranı  %  (2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  Sayısı(3) | Oranı  %  (2/3) |
| **11-12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12-13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13-14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14-15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Yerel proje verileriniz eklenebilir**

### KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

* Kayseri/ Mithatpaşa Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı

**PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | İlçemizin göç vermesinin temel sebebi,nüfusun %90’nın tarımla uğraşmasıdır.Okuyan genç nüfusun bu alana yönelmemesidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| İlçemize köyden kalıcı göç ile olmasa bile taşımacılıkla gelen çocuklar okullarına ve kaldıkları yurtlarına uyum kurma problemi yaşamaktadırlar. | İlçemizde maddi imkanın yetersizliğinden dolayı birçok evde bilgisayar bulunmamaktadır.Bu da öğrencinin teknolojik gelişmelere uzak olmasına neden olmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| İlçemizde tarımla iç içe olunduğu için organik ürünler çok fazla tüketilmektedir. Bu da halkın sağlık gelişimi için son derece önemlidir. | İlçemizdeki okullarda milli ve manevi kültürü evrensel değerler içinde koruyup, geliştiren bireyler yetiştirmek için eğitimciler üzerine düşen görevi yerine getirmektedir. |

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ**

* Okulun web sitesinin güncel olmaması
* OAB hakkında biligi vermemesi
* Hizmet kalyesinin yetersizliği
* Okulun faaliyetleri sayısının az olması

### GZFT

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Güçlü yönler | Zayıf Yönler |
| 1. 1 Okul vizyonununve misyonunun belirlenmiş olması. 2. Genç ve istekli öğretim kadrosununolması 3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 4. Kendini geliştiren,gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması 5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması 6. Sınıf mevcutlarının uygun olması. 7. Bilişim Teknoloji sınıfının bulunması 8. Fen Laboratuvarının olması 9. Okulumuzun İlçe Merkezinde olması 10. Sınıflarımızda internet bağlantısı olması 11. Okul bahçemizin geniş ve kapasitesinin yeterli olması | 1. 1 Okulumuzun Taşıma merkezi olması 2. Okulun gelirinin olmaması. 3. Velilerinokul ile iletişiminin az olması. 4. Öğrencilerin,eğitim-öğretimileilgiliihtiyaçlarınıkarşılayabileceklerialanlarauzak olması 5. Sosyalkültürelfaaliyetlerinazolması |
| Fırsatlar | GF | GZ |
| 1. 1 Genç öğretmen kadrosu 2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması 3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması 5. Okul araç –gereç ve donanım bakımından yeterli olması |  |  |
| Tehditler | GT | ZT |
| 1. 1 Velilerinekonomikdurumunundüşük olması 2. Öğrencilerimizin geçmişten gelen altyapı eksikliği 3. Amaç ve hedefi olmayan öğrencilerimizin bulunması 4. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 5. Okulun gece bekçisi olmaması |  |  |

### SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

1. Ortaöğretimde devamsızlık
2. Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3. Taşımalı eğitim
4. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
6. Hayat boyu öğrenmeye katılım
7. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
8. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6. Öğretmen yeterlilikleri
7. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
10. Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
11. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
12. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
13. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
14. Hayat boyu rehberlik hizmeti
15. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4. Çalışanların ödüllendirilmesi
5. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
6. Hizmetiçi eğitim kalitesi
7. Uzaktan eğitim uygulamaları
8. Yabancı dil becerileri
9. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
10. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
11. Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
12. Donatım eksiklerinin giderilmesi
13. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
14. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
15. Mevzuatın sık değişmesi
16. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
17. Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
18. Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
19. İstatistik ve bilgi temini
20. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
21. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
22. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
23. Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
24. İş güvenliği ve sivil savunma
25. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

### MİTHATPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
     2. İlköğretimde okullaşma,
     3. Ortaöğretimde okullaşma
     4. Yüksek öğrenime katılım
     5. Özel eğitime erişim
     6. Özel öğretimin payı
     7. Hayatboyu öğretime katılım
     8. Açık Öğretim
     9. İlköğretimi tamamlama
     10. Ortaöğretimi Tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. Öğrenci
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Erken çocukluk eğitimi
        4. Kazanımlar
     2. Öğretmen
     3. Öğretim Programları ve Materyalleri
     4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
     1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
  3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İş analizleri ve İş tanımları
     3. Kariyer yönetimi
     4. Elektronik veri toplama ve analiz
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     2. Donatım
  3. Yönetim ve Organizasyon
     1. Bürokrasinin azaltılması
     2. Bürokrasinin azaltılması
     3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
     4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

* 1. **MİSYONUMUZ**

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

# DEĞERLERİMİZ:

1-

2-

3-

* 1. **VİZYONUMUZ**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## 

**TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ**

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumlulukduygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

***Stratejik Amaç 1.***

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1**.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

***Stratejik Amaç 2.***

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Stratejik Hedef 2.2.**

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

**Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

### Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

**Hedefin mevcut durumu**

**Kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek**

**Sosyal ve kültürel faaliyet sayısını artırabilmek**

**Stratejik hedefler:**

**1-Okulun dış görünüşü ve bahçe düzenlenmesi**

**2-Sınıfların donanımını artırmak**

**3-Okul koridorlarının düzenlenmesi**

**4-Sene içerisinde yapılan tüm etkinliklere öğrencilerin hep birlikte katılmalarını sağlamak**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **201** | **2013** | **2014** | **2023** |
| **1.1.1** | Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı |  | - | - | 3 | 7 |
| **1.1.3** | -‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı |  | - | - | 103 | tamamı |
| **1.1.4** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |
|  | - | - | %10 | %0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.1.5** | Değerler şehri kayseri |  | 150 | 200 | 230 | tamamı |
| **1.1.6** | Çalışmada görev alan öğretmen sayısı |  | 5 | 7 | 10 | 15 |
| **1.1.7** | Öğrencilerin başarı seviyelerini yükseltmek |  | %40 | %45 | %55 | %100 |
| **1.1.9** | Okulun araç gereç eksiğini gidermek |  | %35 | %50 | %75 | %100 |
| **1.1.10** | Sene içerisinde yapılan tüm etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlamak |  | %50 | %60 | %65 | %100 |
| **1.1.11** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları |  | 2 | 3 | 3 |  |
| **1.1.12** | Kayseri ile okumak projesi okumaya katılan sınıf sayısı |  | - | 12 | 13 | tamamı |
| **1.1.14** | Kayseri ile okuma projesi kapsamında kitap okuyan öğrenci sayısı |  | - | 200 | 215 | tamamı |
| **1.1.20** | Bir yazar bir kitap projesi(kendi projemiz) Her ay belirlenen bir yazarın kitabının okunması |  | - | - | 105 | tamamı |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Kurumlar arası yapılan işbirliği sayısı plan dönemi sonuna kadar 7 adet artırılacaktır. | Okul Müdürlüğü | İlçe MEM |
|  | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | Şube öğretmenler kurulu | Okul Müdürlüğü |
|  | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için ilçelerde rehberlik araştırma merkezleri tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır | Okul Müdürlüğü | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | -Ortaöğretimde devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır | Okul Müdürlüğü | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Değerler şehri kayseri projesi etkin bir şekilde devam edecektir. | Şube öğretmenler kurulu | Okul Müdrülüğü |
|  | Çalışmalarda görev alan öğretmen ve öğrenci sayıları dikkatle takip edilecektir. | Okul Müdürlüğü | İLÇE MEM |
|  | Öğrenci başarı seviyelerini yükseltmek için gerekli çalışmalar analizler, mevcut durum analizleri Rehberlik servisi tarafından takip edilecektir. | Okul Müdürlüğü | REHBERLİK SERVİSİ |
|  | Yetiştirme ve destekleme kurslarının açılması |  |  |
|  | Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır | Okul Müdürlüğü | İLÇE MEM |
|  | .Okulun araç gereç eksiği İlçe MEM. MD. Bilgilendirilecektir | Zümre öğretmenler kurulu | Okul Müdrülüğü |
|  | . Okul Aile Birliği ile bilgilendirme yapılacaktır | Okul Müdürlüğü | OKUL AİLE B.BAŞKNI |
|  | Sene içerisinde yapılan Kutlama, tören, yarışmalara öğrencilerin bilinçli bir şekilde katılımları sağlamaya yönelik çalışmalar | Okul Mdürlüğü |  |
|  | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları, Okul aile birliği ile koordineli çalışılması | Okul Müdürlüğü | Rehberlik servisi |
|  | . Bu benim kitabım’ projesi sine katılım yaygınlaştırılacaktır | Okul Müdürlüğü | İLÇE MEM |
|  | . Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır | Zümre öğretemneler kurulu | Okul Müdürlüğü |
|  |  |  |  |

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Hedefin mevcut durumu**

1.Okulumuz olarak; öğrenmeyi öğrenci için anlamlı ve ihtiyaçlara uygun hale getirmek için çalışmaktayız.

2.Öğrencininkendine uygun hedef ve öğrenme konuları seçmesine yardım etmek için varız.  
3.Öğrenme durumları, öğrenciye hem zevk vermeli hem de başardığını duyurmalıdır.  
4.Öğrenci başardığını hissetmeli başarı umudu taşımalıdır. Bunun için öğrenci yeterli sayıda başarı ile karşı karşıya getirilmesi için çalışmalar yapmaktayız.

5.Öğrencinin kendisine güvenmesini sağlamalıyız.

6.Başarılı olmuş kişilerle tanıştırma öğrencileri

7.Arkadaşlık duygusunu geliştirebilme

8.Ders için zaman konusunda öğrencileri yönlendirme

9.Öğrenci psikolojik durumlarını takip etme

10.Okuma alışkanlığı kazandırılması

11.Ders dışı zamanların değerlendirilmesi

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2023** |
| **2.1.1** | **TEOG Sınavındaki** net ortalaması | Türkçe |  |  |  | TAM |
| Temel Matematik |  |  |  | TAM |
| Sosyal Bilimler |  |  |  | TAM |
| Fen Bilimleri |  |  |  | TAM |
| **2.1.2** | Öğrenci davranışları değerlendirme kuruluna sevk edilen öğrenci sayısı |  | 33 | 35 | 16 | 0 |
| **2.1.3** | Beyaz Bayrak sertifikı |  | - | - | Alındı | alınacak |
| **2.1.4** | Keşfet kendini’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı |  | 30 | 50 | 200 | tamamı |
| **2.1.5** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı |  | 150 | 200 | 230 | tamamı |
| **2.1.6** | Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı |  | 15 | 15 | 19 | tamamı |
| **2.1.7** | Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı |  | - | - | 1 | tamamı |
| **2.1.8** | Fatih projesi kapsamında dağıtılan toplam tablet sayısı |  | - | - | - |  |
| **2.1.18** | Fatih projesi kapsamında dağıtılan toplam tablet sayısı |  |  |  |  |  |
| **2.1.19** | …………………………. |  |  |  |  |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **23.** | 5.6-7 ve 8 sınıf öğrencilere yönelik kurslar açılacaktır | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **24.** | Davranış bozukluğu gösteren öğrencilere yönelik rehberlik servis hizmetleri aralıksız devam edecektir. | REHBERLİK SERVİSİ | RAM |
| **25.** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| **26.** | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **27.** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Öğretmenler kurulu | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ |
| **28.** | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **29.** | Okulun temizlik ve hijyenik bir ortamda faaliyetlerinin devamı sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **30.** | Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **31.** | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **32.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **33.** | . Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | RAM |
| **34.** | Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **35.** | Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı artırılacaktır | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **36.** | . Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU |
| **37.** | . Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | OGYE |
| **38.** | Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **39.** | Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |

### Stratejik Hedef

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

**Hedefin mevcut durumu?**

, okulileçevreilişkilerinigeliştirmeyi, okulgelişimini süreklikılmayı,belirlenenstratejikamaçlarla,ülkemize,çevresinefaydalı,kendiilebarışık, düşünen veözgünüretimlerde“bende varım” diyebilen nesilleryetiştirilmesiamacınıtaşımaktadır.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2023** |
| **2.2.1** | Rehberlik ve araştırma merkezlerince yapılan mesleki yönlendirme desteği alan öğrenci sayısı |  | - | 55 | 75 | tamamı |
| **2.2.2** | Merkezi hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı |  | - | 3 | 7 | tamamı |
| **2.2.3** | Mahalli hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı |  | 8 | 8 | 19 | tamamı |
| **2.2.4** | Çeşitli Meslek kurumlarının ziyaret edilmesi |  | - | - | 4 | 10 |
| **2.2.5** | Çeşitli Meslek kurumlarını ziyaret eden öğrenci sayısı |  | - | - | 80 | tamamı |
| **2.2.6** | Kurumumuza davet edilen çeşitli meslek grupları sayısı |  | - | - | 4 | 10 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **46.** | -Mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | RAM |
| **47.** | -. Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | RAM |
| **48.** | -. İŞKUR tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarına 8.sınıf öğrencileri öğrencilerinin katılımları sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **49.** | Çeşitli meslek gruplarına yapılacak ziyaretlerin devam etmesi | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **50.** | -. |  |  |

### Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

**Hedefin mevcut durumu?**

Ulusal ve uluslar arası projelerde yer alabilmek.

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2023** |
| **2.3.1** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı |  |  |  |  | katılmak |
| **2.3.2** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |
| **2.3.3** | UA projelerinde uygulanan proje sayısı |  |  |  |  |  |
| **2.3.4** | Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı |  |  |  |  |  |
| **2.3.5** | Kabul edilen K1 ve K2 proje sayısı |  |  |  |  |  |
| **2.3.6** | Kalkınma ajansları aracılığıyla alınan proje sayısı |  |  |  |  |  |

**Daha önceki yıllarda kurumumuz ulusal ve uluslar arası projelerde yer almamıştır.Ancak 2019-2023 yılları arasında projelerde yer alabilmek için stratejik planlama kapsamında çalışmalar yapılacaktır.**

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **51.** | -Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **52.** | -Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **53.** | -E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **54.** | -İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

Eğitim-öğretimdeki eksikliklerimizin giderilerek, okulumuzun tüm imkânlarını iyileştirmek çalışan personelin huzurlu, mutlu bir ortamda çalışmaların sağlayabilmek, güçlü karakterli ülkesine faydalı bireyler yetiştirebilmektir.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2023** |
| **3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ortaokul | 14 | 13 | 13 | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.1.2** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) |  | %61 | %61 | %0 | %0 |
| **3.1.3** | Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı |  | 8 | 8 | 19 | tamamı |
| **3.1.4** | Gerçekleştirilen kurum dışı eğitim sayısı |  | - | - | 3 |  |
| **3.1.6** | Yüksek lisans yapan personel sayısı |  |  |  | 3 |  |
| **3.1.7** | Doktora yapan personel sayısı |  |  |  |  |  |
| **3.1.8** | YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı |  | 5 | 5 | 5 | tamamı |
| **3.1.9** |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.10** |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.11** | ……………………………..vb… |  |  |  |  |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **55.** | Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **56.** | Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin arttırılması sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **57.** | . Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **58**. | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **59.** | . Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **60.** | . YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **61.** | Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **62.** | - Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |

### Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

**Okulun fiziki şartlarını iyileştirme çalışmalırı**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2023** |
| **3.2.1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi |  |  |  |  |
| İlkokul |  |  |  |  |
| Ortaokul | 21 | 20 | 19 | 17 |
| Genel Ortaöğretim |  |  |  |  |
| Meslek. Eğitim |  |  |  |  |
| **3.2.4** | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı |  |  |  |  |  |
| **3.2.3** | …………………….vb |  |  |  |  |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **65.** | -Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **66.** | - Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **67.** | -İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır |  |  |
| **68.** | - Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **69.** | - Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **70.** | ………………………………..vb |  |  |

### Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2023** |
| **3.3.2** | Yetki devri yapılan hizmet sayısı |  |  |  |  |  |
| **3.3.3** | YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı |  |  |  |  |  |
| **3.3.4** | Ortak çalışma yapılan kurum sayısı |  |  |  |  |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **72.** | -Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir. |  |  |
| **73.** | -Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. |  |  |
| **74.** | -Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır. |  |  |
| **75.** | -Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, ilçelerin ve okulların performansları izlenecektir. |  |  |
| **76.** | -Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. |  |  |
| **77.** | İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır. |  |  |
| **78.** | -Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin arttırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır. |  |  |
| **79.** | -Kongre, çalıştay gibi faaliyetlerle kurumlar arası iletişim arttırılacaktır. Yapılan çalışmalarla ilgili üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uzman kurumlardan görüş ve öneriler alınacaktır. |  |  |
| **80.** | -Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumların ölçülebilirliği sağlanacaktır. |  |  |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| Amaç 1 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef1.2** |  |  |  |  |  |
| Amaç 2 |  |  |  |  |  |
| **Hedef2.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.3** |  |  |  |  |  |
| Amaç 3: |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedef3.3** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.4** |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**MİTHATPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2019-2023 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Mithatpaşa Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | 2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde | * Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **OcakAyı** |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:**  Örgünveyaygıneğitiminbütünbasamaklarındayeralanbireylerin plan dönemisonunakadarkatılımlarınıartırmakvedevamsızlıkileokulterkleriniazaltmak. |  | Bu alanlara hedefler altında verilen stratejilerin gerçekleştirilmesi için yapılamsı gereken tedbirlerin neler olduğu madde numaralarına bağlı olarak yaızlacak ve sorumlu birim ile ilişkilendirilecek | Ogye, ….  Zümresi…..  Öğretmenler…..  gibi | ??? |
| 2 | Kurumlar arası yapılan işbirliği sayısı plan dönemi sonuna kadar 7 adet artırılacaktır. | Okul Müdürlüğü | İlçe MEM |
| 3 | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | Şube öğretmenler kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 4 | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için ilçelerde rehberlik araştırma merkezleri tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | REHBERLİK SERVİSİ |
| 5 | Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır | Okul Müdürlüğü | REHBERLİK SERVİSİ |
| 6 | -Ortaöğretimde devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır | Okul Müdürlüğü | REHBERLİK SERVİSİ |
| 7 | Değerler şehri kayseri projesi etkin bir şekilde devam edecektir. | Şube öğretmenler kurulu | Okul Müdrülüğü |
| 8 | Çalışmalarda görev alan öğretmen ve öğrenci sayıları dikkatle takip edilecektir. | Okul Müdürlüğü | İLÇE MEM |
| 9 | Öğrenci başarı seviyelerini yükseltmek için gerekli çalışmalar analizler, mevcut durum analizleri Rehberlik servisi tarafından takip edilecektir. | Okul Müdürlüğü | REHBERLİK SERVİSİ |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** |  |  |  |
| **EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:**  Örgünveyaygıneğitiminbütünbasamaklarındayeralanbireylerin plan dönemisonunakadarkatılımlarınıartırmakvedevamsızlıkileokulterkleriniazaltmak. | 10 | Yetiştirme ve destekleme kurslarının açılması | Okul Müdürlüğü | İLÇE MEM |
| 11 | Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır | Zümre öğretmenler kurulu | Okul Müdrülüğü |
| 12 | .Okulun araç gereç eksiği İlçe MEM. MD. Bilgilendirilecektir | Okul Müdürlüğü | OKUL AİLE B.BAŞKNI |
| 13 | . Okul Aile Birliği ile bilgilendirme yapılacaktır | Okul Mdürlüğü |  |
| 14 | Sene içerisinde yapılan Kutlama, tören, yarışmalara öğrencilerin bilinçli bir şekilde katılımları sağlamaya yönelik çalışmalar | Okul Müdürlüğü | Rehberlik servisi |
| 15 | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları, Okul aile birliği ile koordineli çalışılması | Okul Müdürlüğü | İLÇE MEM |
| 16 | . Bu benim kitabım’ projesi sine katılım yaygınlaştırılacaktır | Zümre öğretemneler kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 17 | . Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır | Zümreöğretemnelerkurulu | OkulMüdürlüğü |
| 18 |  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** |  | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:**  Örgünveyaygıneğitiminbütünbasamaklarındayeralanbireylerin plan dönemisonunakadarkatılımlarınıartırmakvedevamsızlıkileokulterkleriniazaltmak. | 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** |  | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİİTMM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrencilerinsosyalgelişimleriniveakademikbaşarılarınıdestekleyecekfaaliyetlerekatılımoranınıartırmak | 23 | 5.6-7 ve 8 sınıf öğrencilere yönelik kurslar açılacaktır | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 24 | Davranış bozukluğu gösteren öğrencilere yönelik rehberlik servis hizmetleri aralıksız devam edecektir. | REHBERLİK SERVİSİ | RAM |
| 25 | ‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır. | Öğretmenler Kurulu | Okul Müdürlüğü |
| 26 | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 27 | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Öğretmenler kurulu | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 28 | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 29 | Okulun temizlik ve hijyenik bir ortamda faaliyetlerinin devamı sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 30 | Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 31 | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** |  |  | İLÇE MEM |
| **EĞİİTM VE ÖĞRETİMDE KAİTE** | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrencilerinsosyalgelişimleriniveakademikbaşarılarınıdestekleyecekfaaliyetlerekatılımoranınıartırmak | 32 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 33 | . Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 34 | Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 35 | Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı artırılacaktır | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 36 | . Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir | Öğretmenler kurulu | Rehberlik servisi |
| 37 | . Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 38 | Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 39 | Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | Okul Müdürlüğü | İLÇE MEM |
| 40 |  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** |  | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİMVEÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrencilerinsosyalgelişimleriniveakademikbaşarılarınıdestekleyecekfaaliyetlerekatılımoranınıartırmak | 41 |  |  |  |
| 42 |  |  |  |
| 43 |  |  |  |
| 44 |  |  |  |
| 45 |  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **StratejikHedef 2.2.**  İşgücüpiyasasınıntalepvebeklentileriileuyumlubireyleryetiştirerekistihdamedilebilirlikleriniartırmak | 46 | -Mesleki ve teknik eğitimi tanıtmak ve faaliyetleri arttırmak için eğitim günleri düzenlenecektir. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | RAM |
| 47 | -. Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | RAM |
| 48 | -. İŞKUR tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarına 8.sınıf öğrencileri öğrencilerinin katılımları sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 49 | Çeşitli meslek gruplarına yapılacak ziyaretlerin devam etmesi | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 50 |  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİMVEÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.3:**  Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak. | 51 | -Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 52 | -Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 53 | -E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 54 | -İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.1:**  Görevtanımlarınauygunbirşekildeistihdamedilenpersonelin, becerilerininveperformanslarınıngeliştirildiği, verilerinelektronikortamdatoplandığı, kariyeryönetimininuygulandığıbirinsankaynaklarıyönetimyapısını plan dönemisonunakadaroluşturmak | 55 | Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 56 | Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin arttırılması sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 57 | . Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 58 | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 59 | . Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 60 | . YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 61 | Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 62 | - Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 63 |  |  |  |
| 64 |  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.2:**  Günümüzüngerekliliklerineuygunşekildehazırlanmışeğitimortamlarınıimkânlardoğrultusunda plan dönemisonunakadarkazandırmakveverimlibirmaliyönetimyapısıoluşturmak | 65 | -Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 66 | - Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 67 | -İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır |  |  |
| 68 | - Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 69 | - Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE MEM |
| 70 |  |  |  |
| 71 |  |  |  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.3:**  Kurumsalyapınıngüçlendirilmesiadınabürokrasininazaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performansyönetimsisteminedayalıyönetimveorganizasyonyapısını plan dönemisonunakadaroluşturmak | 72 | -Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir. |  |  |
| 73 | -Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. |  |  |
| 74 | -Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır. |  |  |
| 75 | -Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, ilçelerin ve okulların performansları izlenecektir. |  |  |
| 76 | -Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. |  |  |
| 77 | İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır. |  |  |
| 78 | -Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin arttırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır. |  |  |
| 79 | -Kongre, çalıştay gibi faaliyetlerle kurumlar arası iletişim arttırılacaktır. Yapılan çalışmalarla ilgili üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uzman kurumlardan görüş ve öneriler alınacaktır. |  |  |
| 80 | -Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumların ölçülebilirliği sağlanacaktır. |  |  |

Mustafa BAHAR

Okul Müdürü

Uygun Görüşle Arz Ederim.

Ali SUNGUR

Şube Müdürü

OLUR

12/08/2020

Mehmet BOZDAĞ

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Arka Kapak